



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

DIPARTIMENTO PER L'UNIVERSITÀ, L'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA,  
MUSICALE E COREUTICA E PER LA RICERCA

Direzione Generale per l'università, lo studente e il diritto allo studio universitario  
*Ufficio III*



Al Rettore  
Al Direttore Generale  
Al Presidente del Collegio dei Revisori  
Istituzioni universitarie statali

p.c.  
Al Presidente della CRUI  
Al Presidente del CODAU  
Al CINECA

**OGGETTO: Programmazione delle assunzioni del personale per l'anno 2013 ai sensi del d.lgs 49/2012 e della legge 135/2012. Verifica assunzioni del personale effettuate dal 1/1/2012 al 31/12/2012.**

Alla luce della normativa vigente in materia di assunzioni del personale e al fine di poter definire gli atti necessari alla programmazione 2013, si ritiene opportuno portare a conoscenza delle Istituzioni Universitarie quanto di seguito indicato.

### **A. Programmazione e assunzioni del personale 2013**

#### **Richiesta informazioni**

Con l'anno 2013 entra in vigore integralmente quanto previsto in tema di programmazione e reclutamento del personale dal d.lgs 49/2012 che, alla luce delle successive modifiche normative (cfr. legge 135/2012), risulta in parte modificato rispetto all'impianto originario.

Al fine di disporre delle informazioni necessarie per la definizione del calcolo dei punti organico da assegnare per l'anno 2013 si invita ad anticipare le rilevazioni sulla contribuzione studentesca e sull'indebitamento i cui allegati "tasse 2012" e "indebitamento 2012" sono disponibili all'interno della procedura "omogenea redazione conti consuntivi" nella sezione anniprecedenti.

Le operazioni di verifica e aggiornamento nonché di comunicazione dei relativi dati dovranno concludersi **entro il 22 aprile 2013**. Nell'ambito di tale procedura è necessario che i dati inseriti sotto la responsabilità del Rettore e del Direttore generale, siano certificati dal Collegio dei revisori dei conti e che gli stessi risultino conformi a quanto sarà riportato in sede di omogenea redazione dei conti consuntivi all'atto dell'approvazione del bilancio consuntivo 2012.

#### **Regole per la programmazione**

Rinviando al decreto di attribuzione dei Punti Organico 2013 gli elementi di dettaglio relativi alle modalità con cui comunicare nell'ambito della procedura PROPER la programmazione del personale, in questa sede si ricorda che l'utilizzo dei Punti Organico 2013 deve tenere conto delle seguenti regole di carattere generale:

- a) Nell'ambito della quantità di Punti Organico destinati alla assunzione di Professori (incluso il Piano straordinario per professori di III fascia), almeno il 20% degli stessi Punti Organico



## *Ministero dell'Istruzione/ dell'Università e della Ricerca*

DIPARTIMENTO PER L'UNIVERSITÀ, L'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA,  
MUSICALE E COREUTICA E PER LA RICERCA

Direzione Generale per l'università, lo studente e il diritto allo studio universitario

*Ufficio III*

vanno Impiegati per il reclutamento di soggetti esterni ai sensi dell'articolo 18, comma 4 della legge 240/10.

- b) Le Università che al 31/12/2012 evidenziano un rapporto Professori di I fascia/Professori superiore al 50% devono perseguire l'obiettivo di ricondurre tale rapporto, compatibilmente con le risorse disponibili, entro tale percentuale.
- c) Le Università che al 31/12/2012 evidenziano un rapporto Professori di I fascia/Professori superiore al 30% sono tenute a procedere con la programmazione e l'assunzione di 1 ricercatore di tipologia b) ai sensi dell'articolo 24, comma 3 della legge 240/10 per ogni programmazione e assunzione di 1 professore di I fascia (indipendentemente se proveniente dai ruoli dell'ateneo o meno).
- d) Si ricorda che i Punti Organico destinati al piano straordinario per l'assunzione dei professori di II fascia devono essere utilizzati attraverso le procedure di reclutamento del personale di cui all'articolo 18, all'articolo 24, comma 6 della legge 240/10 e all'articolo 1, comma 9, della legge 230/05. Tenuto conto di quanto sopra e nelle more della conclusione delle procedure per l'abilitazione scientifica nazionale, è consentito agli atenei di procedere con l'assunzione dei professori di II fascia a valere sulle risorse Punti Organico del piano straordinario esclusivamente secondo le procedure di cui all'articolo 18 della legge 240/10 e all'articolo 1, comma 9, della legge 230/05.

Accanto a tali regole di carattere generale, anche tenendo conto della rilevanza che assumerà nell'ambito della programmazione il reclutamento di ricercatori a tempo determinato di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b) e della proroga dei contratti di ricercatore in essere, sarà cura di questo Ministero individuare una modalità di Imputazione dei Punti Organico diversificata in relazione alle diverse tipologie di contratto.

Nell'ambito di quanto sopra indicato si richiama in ogni caso l'attenzione al rispetto di quanto previsto dall'articolo 5, comma 5 e dall'articolo 7, comma 2 del d.lgs 49/2012 con riferimento all'assunzione o, in caso di ricercatori a tempo determinato di cui all'articolo 24, comma 3, lettera a) della Legge 240/10, alla proroga dei relativi contratti a valere su finanziamenti esterni. Si precisa, infatti, che tali finanziamenti, per essere considerati dal Ministero ai fini della banca dati PROPER, devono consentire e attestare la copertura finanziaria certa per almeno 15 anni per i professori o i ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b) della legge 240/10 ovvero dell'intera durata del contratto o della sua proroga per i ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3 lettera a). A tal fine il Ministero autorizzerà nella procedura PROPER esclusivamente i contratti a gravare su finanziamenti esterni che rispettano le seguenti indicazioni:

- Convenzione stipulata tra l'ateneo e il soggetto finanziatore esterno (in caso di più finanziatori nella convenzione devono essere riportati tutti i soggetti finanziatori) attestante la tipologia di contratto finanziato, eventualmente il relativo settore concorsuale, l'importo e la durata del finanziamento, i termini di versamento del finanziamento nonché, in caso di versamento pluriennale, le relative garanzie (es. fidejussione) a copertura del finanziamento. Tale convenzione deve essere approvata dal Consiglio di amministrazione con parere preventivo del Collegio dei revisori dei conti attestante il rispetto di quanto sopra indicato.
- Contratti attivati in relazione a specifiche disposizioni normative (es. leggi regionali) da cui risulti chiara la destinazione del finanziamento per la copertura di tale tipologia di contratti. Nell'ambito dell'avvio della procedura di reclutamento è necessaria la delibera del Consiglio di



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

DIPARTIMENTO PER L'UNIVERSITÀ, L'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA,  
MUSICALE E COREUTICA E PER LA RICERCA

Direzione Generale per l'università, lo studente e il diritto allo studio universitario  
*Ufficio III*

amministrazione con parere preventivo del Collegio dei revisori dei conti attestante il rispetto di quanto sopra indicato.

- Progetti di ricerca con enti pubblici o privati in cui sia esplicitamente prevista la possibilità di attivare contratti per ricercatore a tempo determinato tra le spese ammissibili e rendicontabili. Anche in tal caso all'atto dell'avvio della procedura è richiesta l'approvazione del Consiglio di amministrazione con parere preventivo del Collegio dei revisori dei conti.
- Entro i parametri di sostenibilità del bilancio ed esclusivamente con riferimento agli atenei che al 31/12 dell'anno precedente evidenziano un avanzo di amministrazione e un indicatore di sostenibilità economico finanziaria (ISEF<sup>1</sup>) superiore a 1, è consentito destinare eventuali utili su progetti di ricerca certificati (inclusi contratti conto terzi), riscossi e disponibili nel bilancio di ateneo, al finanziamento di contratti a tempo determinato per ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera a) di cui alla legge 240/10. A tal fine è necessario che nell'ambito del bilancio unico di ateneo o del bilancio dell'amministrazione centrale per gli atenei che non avessero ancora adottato il bilancio unico, sia costituito un fondo unico di ateneo in cui far confluire tali risorse. Nell'ambito delle relative disponibilità il Consiglio di amministrazione e previa verifica del Collegio dei revisori dei conti, deve autorizzare l'impegno di bilancio e indicare con un'unica delibera i contratti che intende attivare ovvero, in caso di proroga, i soggetti interessati, il relativo importo a copertura completa dell'intera durata del contratto. Si sottolinea che non sono ammesse in questo caso coperture parziali (in termini di importo o durata) dei contratti attivati o prorogati.

Il Ministero sta definendo una apposita sezione nella banca dati PROPER per raccogliere tali informazioni e la relativa documentazione a supporto. Sottolineando fin d'ora che non saranno prese in considerazione modalità di programmazione e di imputazione delle assunzioni diverse rispetto a quanto sopra indicato, si sottolinea l'importanza che le università adottino politiche organiche di programmazione del personale e valutino attentamente, in fase di reclutamento di ricercatori a tempo determinato, anche a valere su fondi esterni, l'impatto a medio termine in termini di sostenibilità finanziaria e accademica.

### **B. Verifica utilizzo punti organico utilizzati al 31/12/2012 e comunicazione programmazione effettuata nel 2012.**

Per consentire a questo Ministero di effettuare le verifiche della situazione al 31 dicembre 2012, nella procedura "PROPER" "Programmazione annuale del personale 2008-12" è stata attivata la sezione "**ASSUNZIONI 2012**" per il monitoraggio dell'utilizzo del turnover al 31/12/2012 (soggetti assunti dal 01/01/2012 al 31/12/2012), suddivisa nel seguente modo:

- **punti organico impegnati nel 2012** per l'attribuzione delle assunzioni disposte alle singole programmazioni;

---

<sup>1</sup> ISEF = [82% x (FFO + Fondi programmazione triennale + Tasse nette studenti - Fitti passivi a carico ateneo)] / Spese di personale a carico ateneo a tempo indeterminato e determinato + Spese per incarichi di insegnamento (comprese ex supplenze) + Fondo contrattazione Integrativa + Oneri per mutui a carico ateneo.



## *Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

DIPARTIMENTO PER L' UNIVERSITÀ, L'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA,  
MUSICALE E COREUTICA E PER LA RICERCA

Direzione Generale per l'università, lo studente e il diritto allo studio universitario  
*Ufficio III*

- *piano straordinario per la chiamata di professori di seconda fascia art. 29, comma 9 legge 240/2010* per la verifica dei relativi punti organico utilizzati;
- *riepilogo imputazione punti organico sulle diverse disponibilità* per la verifica dell'utilizzo dei punti organico;
- *dettaglio dei punti organico utilizzati o ancora utilizzabili a valere sulle disponibilità del 2012* per la programmazione effettuata tra le varie tipologie di personale dei punti organico assegnati ai sensi del DM 22 ottobre 2012 n. 297;
- *riepilogo assunzioni effettuate nel 2012 per il rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 18, comma 4, legge 240/2010* da tener presente per il rispetto di tale disposizione. Ciascuna università statale, nell'ambito della programmazione triennale, vincola le risorse corrispondenti ad almeno un quinto dei posti disponibili di professore di ruolo alla chiamata di coloro che nell'ultimo triennio non hanno prestato servizio, o non sono stati titolari di assegni di ricerca ovvero iscritti a corsi universitari nell'università stessa;
- *autorizzazione dei trasferimenti per compensazione o scambio di personale* dove inserire la documentazione inerente le autorizzazioni allo scambio di personale.

Inoltre si fa presente che tenuto conto dei differenti regimi assunzionali previsti nel 2012 la procedura consente di imputare le assunzioni disposte in tre distinti periodi :

I- Assunzioni dal 01/01/2012 al 17/05/2012 - Art. 66, comma 13, DL 112/2008 e art. 1, comma 1, D.L. 180/2008;

II - Assunzioni dal 18/05/2012 al 06/07/2012 - DLGS 49/2012;

III- Assunzioni dal 07/07/2012 al 31/12/2012- L. 135/2012.

Pertanto per ogni singolo soggetto assunto è necessario imputare i punti organico alla relativa programmazione. Si ricorda che le assunzioni non possono essere frazionate tra le programmazioni e devono essere rispettati i relativi vincoli assunzionali.

Le disponibilità nel I Periodo del 2012 (dal 01/01/2012 al 17/05/2012), imputate automaticamente dal sistema, devono rispettare i vincoli fissati per il 2011 (non più del 20% per i Pe, almeno il 50% per i RU).

Per i restanti periodi si applicano le disposizioni di cui al d.lgs 49/2012 e alla L. 135/2012.

Si fa presente infine che la scadenza dei termini per l'utilizzo dei punti organico delle programmazioni 2010, 2011 e 2012 è stata al momento prorogata al 30 giugno 2013 (art. 1, comma 388 della legge 24 dicembre 2012 n. 228).

Si ricorda inoltre che l'assunzione dei ricercatori a tempo determinato gravanti su fondi esterni, ovvero su finanziamenti Montalcini, PRIN, FIRB, "Futuro e Ricerca" ed ERC-VII PQ, nonché dei contrattisti *ex lege* 230/05 gravanti su fondi esterni, sarà sottoposta a verifica ministeriale ai sensi della normativa vigente. A tal fine è disponibile la versione aggiornata della sezione "convenzioni/l" in cui potranno essere fornite le informazioni necessarie ad attestare il rispetto della normativa



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
DIPARTIMENTO PER L' UNIVERSITÀ, L'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA,  
MUSICALE E COREUTICA E PER LA RICERCA  
Direzione Generale per l'università, lo studente e il diritto allo studio universitario  
*Ufficio III*

prevista dal d.lgs 49/2012 relativamente alle assunzioni a valere su finanziamenti esterni effettuate nell'anno 2012.

In presenza di criticità sul rispetto dei vincoli imposti dai controlli della procedura PROPER, è opportuno integrare con le specifiche informazioni il campo note prima della chiusura definitiva.

Al termine dei lavori viene prevista la stampa di apposita "presa d'atto e conferma" sottoscritta dal Rettore, dal Direttore Generale e dal Presidente del Collegio dei Revisori, da conservare agli atti dell'università e da rendere disponibile su eventuale richiesta ministeriale.

In relazione alle verifiche richiamate dalla presente nota, si ricorda che eventuali assunzioni effettuate in difformità ai limiti previsti dalla normativa in vigore comportano responsabilità in capo agli organi che le hanno disposte e penalizzazioni nelle assegnazioni del FFO da corrispondere all'ateneo nell'anno successivo a quelle in cui si verificano.

Le operazioni di verifica dovranno concludersi **entro il 22 aprile 2013**, in considerazione dell'esigenza di rendere noto agli Organi di controllo competenti le risultanze delle verifiche in esame. Tali informazioni si rendono altresì necessarie al fine di consentire a questo Ministero di procedere all'emanazione del decreto relativo alla determinazione dei Punti Organico 2013 attribuibili a ciascuna università.

Si informa infine che è disponibile nella procedura PROPER la sezione "Indicatori 2011" in cui sono riportate le informazioni che hanno determinato il valore degli indicatori delle spese di personale e di indebitamento al 31/12/2011.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Daniele Livon

 C.I.U. 